



MOOC Office 365

CATALOGUE 2020

des cours en webconférence
et vidéos tuto
mooc.office365-training.com

Retrouvez ce catalogue en vous connectant gratuitement sur
mooc.office365-training.com

CATALOGUE 2020

Liste des cours par produits et thématiques

<i>Les derniers cours du Mooc</i>	3
<i>Découverte d'Office 365</i>	4
<i>Microsoft Teams</i>	5
<i>SharePoint & OneDrive</i>	6
<i>Excel</i>	7
<i>Outlook</i>	8
<i>Word</i>	9
<i>Powerpoint</i>	10
<i>Yammer</i>	11
<i>Windows 10</i>	12
<i>Skype</i>	13
<i>Les autres produits de la suite Office 365</i>	14
<i>Les cours « métier »</i>	15
<i>Les cours « Usages »</i>	16



Les derniers cours du Mooc



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
Télétravail #1 avec Teams : Se préparer au télétravail Préparez-vous ! Ce cours vous aidera à mettre en place l'organisation et l'utilisation des bons outils en télétravail.	1 vidéo		30 min
Télétravail #2 avec Teams : Communiquer avec son équipe Communiquer pour garder le contact avec vos collègues et partenaires ! Lorsqu'une équipe travaille à distance, la communication devient encore plus importante...	1 vidéo		30 min
Télétravail #3 avec Teams : Gérer ses réunions à distance Maintenez les réunions prévues et organisez-en de nouvelles ! Teams permet de garder un contact visuel et de gagner en flexibilité et en réactivité.	1 vidéo		30 min
La sécurité dans Outlook Vous utilisez Outlook quotidiennement, et vous avez besoin de protéger le contenu de vos messages et leurs pièces jointes. Découvrez les possibilités de votre logiciel de messagerie en matière de sécurité.	6 vidéos		
La sécurité dans OneDrive Vous utilisez OneDrive quotidiennement, et vous souhaitez avoir le contrôle sur le partage de vos documents ? Découvrez les possibilités de votre espace de stockage en matière de sécurité et adoptez les bons réflexes d'utilisation.	8 vidéos		
La sécurité dans SharePoint Vous utilisez SharePoint au sein de votre entreprise et vous souhaitez maximiser la sécurité lors de vos partages de documents et d'informations ? Découvrez dans ce cours comment maximiser la sécurité de vos sites d'équipe et de communication.	11 vidéos		
L'accessibilité dans votre quotidien Découvrez les règles de conception et les bonnes pratiques pour rendre un document ou un contenu accessible.	27 vidéos		



Découverte d'Office 365



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
<i>Découvrir office online</i> Apprenez à travailler efficacement avec les outils de la suite Office Online. Travailler dans l'urgence ou à distance n'a jamais été aussi simple.	40 vidéos		45 min
<i>Comment définir l'outil adapté à mon usage ?</i> Microsoft a conçu Office 365 pour répondre aux besoins de travail collaboratif. La suite de produits créée propose des solutions de collaboration répondant à plusieurs usages.	3 Activités		-
<i>Les nouveautés bureautiques d'Office 2019</i> Découvrez la nouvelle interface et les innovations de la nouvelle suite bureautique.	35 vidéos		45 min
<i>Les outils de production bureautique OneDrive, Office Online et Yammer</i> Les applications OneDrive et Office Online sont à même de vous faciliter la vie. Stockez, consultez et partagez avec OneDrive et modifiez en ligne vos documents avec Office Online. Il n'y a rien à installer !	247 vidéos		45 min



Microsoft Teams



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
Collaborer en équipe Dans ce cours autour de l'interface collaborative de Teams, apprenez à utiliser la solution pour retrouver les outils de vos équipes.	58 vidéos		45 min
Communiquer en équipe Après avoir créé vos équipes, bénéficiez dans une seule fenêtre des conversations et applications collaboratives. Tout est consultable depuis Teams.	56 vidéos		45 min
Gérer les réunions dans Teams La planification et la gestion des réunions est de moins en moins l'exclusivité des assistants(es), aujourd'hui il est indispensable de savoir organiser et gérer une réunion en ligne.	37 vidéos		45 min
Utiliser Teams sur iOS Dans ce cours, découvrez les principales fonctionnalités et usages de la solution convergente Teams, sur la plateforme iOS.	20 vidéos		45 min
Avant j'avais Skype, maintenant j'ai Teams Nous le savons maintenant depuis plusieurs mois, Skype Entreprise ne sera plus maintenu par Microsoft... Ce webinar aidera à répondre aux questions liées aux différences entre Skype et Teams.	16 vidéos		-
Un parcours intègre ces 5 cours	+ de 80 vidéos	4 web conférences	Durée totale de 3h



Nouveau parcours « Télétravail – Teams »

3 web conférences

Travailler en télétravail :

- Se préparer
- Communiquer
- Gérer ses réunions à distance

3 vidéos



30 min. par web conférence

Un parcours intègre ces 3 cours



MOOC Office 365

Édition 07/02/2020

SharePoint & OneDrive



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
Les outils collaboratifs et de stockage OneDrive et SharePoint Apprenez à utiliser OneDrive, votre espace de stockage personnel et SharePoint l'espace de stockage collaboratif, mais pas seulement !	76 vidéos		45 min
Initiation aux outils SharePoint Online Vous souhaitez comprendre comment fonctionne les bibliothèques de documents, le partage, la coédition et le versioning ? Découvrez dans ce cours comment devenir autonome rapidement avec SharePoint.	60 vidéos		45 min
SharePoint - La gestion de collection de sites Découvrez comment l'outil SharePoint est une solution collaborative qui nécessite une gestion efficace en amont.	25 vidéos		45 min
Découvrir l'outil de stockage en ligne OneDrive Il vous est déjà arrivé de vouloir envoyer un email comportant une pièce jointe de 20 Mo ? Cela est quasiment impossible. Apprenez comment stocker et partager vos documents avec OneDrive pour éviter ces situations.	24 vidéos		45 min
La sécurité dans OneDrive Vous utilisez OneDrive quotidiennement, et vous souhaitez avoir le contrôle sur le partage de vos documents ? Découvrez les possibilités de votre espace de stockage en matière de sécurité et adoptez les bons réflexes d'utilisation.	8 vidéos		-





Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
<p>Initiation au tableur</p> <p>A quoi sert Excel ? Découvrez l'interface et les fonctionnalités de base qui répondent aux besoins primaires d'Excel. La version 2016 apporte de nombreuses facilités à la mise en forme, la valorisation et la gestion des tableaux.</p>	110 vidéos		45 min
<p>Valoriser rapidement des résultats</p> <p>Avez-vous déjà inséré un graphique dans une cellule ? Excel 2016 vous permet de valoriser rapidement vos résultats. Découvrez comment dans ce cours.</p>	110 vidéos		45 min
<p>Créer facilement des synthèses de données</p> <p>Vous souhaitez créer des synthèses de données facilement ? Ce cours vous donnera toutes les clés pour réussir avec Excel 2016.</p>	110 vidéos		45 min
<p>Analyser avec des fonctions</p> <p>Les tableaux croisés dynamiques ne conviennent pas toujours pour analyser vos données. Découvrez une autre approche à l'aide de fonctions et de mise en forme conditionnelle pour analyser vos tableaux.</p>	106 vidéos		45 min
<p>Découvrir les interactions entre Excel et SharePoint</p> <p>Tirez parti du travail collaboratif et des interactions entre Excel et SharePoint ! Les interconnexions entre Excel et SharePoint sont nombreuses et riches en fonctionnalités...</p>	30 vidéos		45 min
Un parcours intègre ces 5 cours	+ de 100 vidéos	5 web conférences	Durée totale de 3h



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
<p>Les nouveautés</p> <p>Vous connaissez déjà Outlook ? Connaissez-vous les nouveautés apportées dans cette version 2019 de l'application ? Découvrez-les rapidement dans ce cours.</p>	18 vidéos		45 min
<p>Découvrir le calendrier et les tâches</p> <p>Dans les nouveautés apportées à Outlook, découvrez comment optimiser l'utilisation de votre calendrier et des tâches.</p>	22 vidéos		45 min
<p>Partager et collaborer rapidement</p> <p>Partager et collaborer rapidement avec cette nouvelle version d'Outlook. Découvrez toutes les possibilités de partage avec Outlook.</p>	19 vidéos		45 min
<p>Optimiser son organisation</p> <p>Vous connaissez déjà Outlook ? Vous souhaitez apprendre à mieux vous organiser dans la gestion de vos mails ? Découvrez des astuces et les outils qui pourraient vous permettre de gagner du temps et en l'efficacité.</p>	7 vidéos		45 min
<p>Découverte d'Outlook Online</p> <p>Savoir qu'il est possible de consulter ses mails de n'importe où est déjà une idée réconfortante... Et si cela était également possible depuis n'importe quel navigateur internet quel que soit l'appareil ? (Smartphone, tablette, PC).</p>	12 vidéos		45 min
<p>La sécurité dans Outlook</p> <p>Vous utilisez Outlook quotidiennement, et vous avez besoin de protéger le contenu de vos messages et leurs pièces jointes. Découvrez les possibilités de votre logiciel de messagerie en matière de sécurité.</p>	6 vidéos		-
<p>Un parcours intègre les 5 cours avec web conférence</p>	+ de 100 vidéos	5 web conférences	Durée totale de 4h

Word



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
Initiation au traitement de texte Vous souhaitez vous approprier l'approche produit qui vous permettra de bénéficier de la puissance du traitement de texte ? Découvrez dans ce cours une initiation complète de Word.	57 vidéos		45 min
Utiliser le traitement de texte au quotidien Apprenez à gérer et à exploiter de longs documents en bénéficiant de la nouvelle version de Word.	57 vidéos		45 min
Découvrir la PAO dans Word Découvrez comment Word peut être aussi efficace et simple d'utilisation qu'un logiciel de PAO. La création de vos documents n'aura jamais été aussi simple après avoir suivi ce cours.	57 vidéos		45 min
Un parcours intègre ces 3 cours	+ de 60 vidéos	3 web conférences	Durée totale de 3h



Powerpoint



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
PowerPoint 2016 - Initiation Découvrez les fonctionnalités de base de PowerPoint 2016 pour créer rapidement et efficacement des présentations.	50 vidéos		45 min
PowerPoint 2016 - Réaliser une présentation proche d'un clip Apprenez à utiliser les nouvelles fonctionnalités d'animation de PowerPoint 2016 pour créer des présentations au format vidéo !	20 vidéos		45 min
PowerPoint - Gagner du temps avec les thèmes et modèles Vous utilisez déjà PowerPoint et vous souhaitez automatiser ou améliorer votre productivité ? L'application recèle de nouveautés permettant d'être aidé et assisté pour des présentations de qualité sans forcément perdre trop de temps.	20 vidéos		45 min
Un parcours intègre ces 3 cours	+ de 100 vidéos	3 web conférences	Durée totale de 3h00





Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
<p>L'outil réseau social Yammer</p> <p>Les réseaux sociaux sont au cœur de notre quotidien. Découvrez comment utiliser Yammer, cet outil pour optimiser votre communication et votre collaboration.</p>	21 vidéos		45 min
<p>Être ambassadeur Yammer</p> <p>Vous vous demandez comment un réseau social permet d'émuler la communication d'entreprise ? Apprenez dans ce cours comment utiliser efficacement Yammer pour impliquer et échanger avec vos collaborateurs.</p>	21 vidéos		45 min

Project & Planner



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
<p>Les outils de gestion de tâches : Planner et Project</p> <p>Découvrez comment gérer et organiser des tâches efficacement avec les applications d'Office 365 tels que Project et Planner.</p>	5 vidéos		45 min
<p>Initiation à Project et les phases de projet</p> <p>Découvrez l'application phare Office 365 dédiée à la gestion de projets : Project. Dans la version Online, gérez vos ressources et suivez vos tâches de manière intuitive.</p>	6 vidéos		45 min

Windows 10



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
Faciliter l'usage d'Office 365 avec Windows 10 Découvrez comment Windows 10 vous facilite l'utilisation de vos outils Office 365.	34 vidéos	⊘	-
Plus de personnalisation pour plus de performance Apprenez à configurer et à utiliser quelques fonctionnalités avancées de votre système Windows 10.	38 vidéos	⊘	-
En faire plus avec les nouveautés de Windows 10 Découvrez comment Windows 10 vous simplifie la vie au quotidien.	34 vidéos	⊘	-
Un parcours intègre ces 3 cours	+ de 90 vidéos		























Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
<p>Administrer Skype Entreprise - Appels et Voix Besoin de créer des numéros de téléphone pour vos collaborateurs ? De mettre en place un standard automatique ? De personnaliser votre pont de conférence ? Gagnez en autonomie sur la configuration des appels vocaux !</p>	11 vidéos	⊘	-
<p>Skype Entreprise - Initiation à la messagerie instantanée Découvrez comment devenir autonome dans l'utilisation de Skype Entreprise afin d'échanger rapidement avec vos collaborateurs.</p>	24 vidéos	⊘	-
<p>Skype Entreprise - Utilisateurs avancés Vous rencontrez un problème avec vos interlocuteurs via Skype ? Apprenez à utiliser correctement Skype Entreprise pour trouver une solution rapidement.</p>	32 vidéos	⊘	-
<p>Les usages Online de Skype Entreprise Skype Entreprise est entièrement intégré sur les applications Cloud d'Office 365. Découvrez comment utiliser cette interopérabilité dans la solution. Rien ne vous oblige à installer le client lourd !</p>	12 vidéos	⊘	-
<p>L'usage nomade de Skype Entreprise sur iOS Avec la nécessité de rester connecter même en dehors du bureau, et pour faciliter le travail à distance, découvrez les usages mobiles de Skype Entreprise sur l'environnement iOS de Apple.</p>	8 vidéos	⊘	-
<p>Avant j'avais Skype, maintenant j'ai Teams Nous le savons maintenant depuis plusieurs mois, Skype Entreprise ne sera plus maintenu par Microsoft... Ce webinar aidera à répondre aux questions liées aux différences entre Skype et Teams.</p>	16 vidéos	⊘	-

Les autres produits de la suite Office 365



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
 <p>Groups - Gagner en efficacité Groups vous permet une interconnexion avec d'autres applications. Comment faciliter le travail collaboratif et se dédouaner d'une administration de droit complexe ?</p>	46 vidéos		45 min
 <p>Microsoft Forms Depuis n'importe quel navigateur web, les invités ont accès au formulaire, même depuis un appareil mobile. Des fonctionnalités d'analyse sont intégrés et sont exportables pour une exploitation plus approfondie, sur Excel par exemple.</p>	14 vidéos		45 min
 <p>OneNote - Découvrir l'outil de prise de note Vous souhaitez centraliser vos notes au même endroit, sans risquer de les perdre ? Découvrez comment utiliser OneNote efficacement.</p>	37 vidéos		45 min
 <p>Power Apps Découvrons ensemble comment PowerApps vous permet de réaliser online des applications simples mais efficaces, pour l'ensemble de vos collaborateurs.</p>	4 vidéos		45 min
 <p>Power BI - Initiation à l'outil d'aide à la décision Tableau bord, indicateurs, suivi d'activité font partie de votre vocabulaire quotidien ? L'outil d'aide à la décision Power BI est votre compagnon idéal pour fournir rapidement des données visuelles pertinentes.</p>	21 vidéos		45 min
 <p>Stream - Découvrir l'outil de streaming vidéo Voyons dans ce cours comment Stream permet d'utiliser les flux vidéo dans notre quotidien au travail.</p>	18 vidéos		45 min
 <p>Sway - Créer un panneau interactif Quelques étapes et quelques clics vont vous permettre de mettre à disposition des bulletins d'informations, des présentations de produit ou encore des articles attractifs et interactifs.</p>	30 vidéos		45 min
 <p>Microsoft To Do - Organisez toutes vos tâches Découvrez l'outil de gestion de tâches de Microsoft pour organiser toutes vos journées de travail !</p>	20 vidéos		
 <p>Microsoft Kaizala Découvrez comment communiquer, connecter, gérer et coordonner le travail plus efficacement avec l'application mobile Microsoft kaizala.</p>	23 vidéos		



Les cours « métier »



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
Ambassadeur (formation sur demande) Découvrez dans ce parcours quelles connaissances, méthodes et compétences vous aiderons à devenir, LA « personne ressource » Office 365 dans votre organisation.	-	Sur demande	3 x 1h30
Assistant(e) L'assistant est un rôle clé dans l'entreprise. La communication et la production de documents doivent être efficace. Souvent considéré comme "spécialiste" de la mise en forme bureautique, gagnez en efficacité et en temps avec Office 365.	180 vidéos		45 min
Chef de projet Vous êtes chef de projet et vous souhaitez découvrir les fonctionnalités Office 365 correspondant à vos usages métier ? Ce cours vous apportera toutes les réponses à vos questions.	173 vidéos		45 min
Fonction commerciale Vous êtes souvent sur le terrain et vos collègues ne sont pas forcément sur le même site ? Découvrez comment Office 365 peut rendre votre travail plus efficace.	4 vidéos		45 min
Administratif et financier Dans un monde où la mobilité et la consolidation requièrent un travail important à distance, découvrez comment Office 365 facilite votre travail : communiquer, organiser et échanger rapidement avec vos collaborateurs et structures du monde entier.	299 vidéos		45 min
Manager Manager ! Vous souhaitez savoir comment Office 365 peut rendre votre travail plus efficace ? Découvrez les outils et les usages liés à la fonction de manager...	3 vidéos		45 min
Responsable Marketing D'une étude de marché au déploiement d'actions marketing, comment compléter et fournir des documents de synthèse rapidement ? Utilisez Excel, Skype, Yammer ou encore SharePoint au quotidien !	329 vidéos		45 min
Ressources Humaines Les outils d'Office 365 peuvent vous apporter une dimension participative et collaborative. Découvrez comment dans ce cours.	197 vidéos		45 min



Les cours « Usages »



Titre des cours	Nbr de vidéo	Avec web conférence	Durée conférence
Communiquer avec Office 365 : qui peut m'aider ? Qui est disponible ? Découvrez comment communiquer avec Skype, Outlook et Yammer autour d'une situation qui pourrait être la vôtre.	20 vidéos		45 min
Partager avec Office 365 : mises à jour régulières, qui peut faire quoi ? Grâce au portail d'Office 365, découvrez comment partager efficacement vos documents avec OneDrive et Yammer.	62 vidéos		45 min
Collaborer avec Office 365 : je finis la 1ère partie, je te laisse la 3ème) Identifiez comment la suite Office 365 permet une optimisation du travail à distance, grâce aux outils de travail collaboratifs OneDrive, OneNote et Yammer.	45 vidéos		45 min
Chercher avec Office 365 : quelles sont les dernières publications ? La présentation des outils et fonctionnalités de recherche va vous permettre de rechercher aisément une information ou un document, sur différents supports : OneDrive, SharePoint ou encore Yammer.	38 vidéos		45 min
Produire avec Office 365 : Finalisez vos documents à distance Faciliter le travail collaboratif en temps réel et à distance, à l'aide des puissants outils de la suite Office 365 : Word Online et Skype Entreprise.	107 vidéos		45 min
L'intelligence artificielle dans votre quotidien Découvrez les services d'intelligence artificielle d'Office 365, pour vous aider dans vos tâches bureautiques.	18 vidéos		-
Communiquer et échanger dans d'autres langues Vous travaillez régulièrement avec des collaborateurs qui parlent une langue différente de la vôtre ? Découvrez les solutions proposées par Office 365 en matière de traduction, pour vous aider à fluidifier ces échanges.	9 vidéos		-
Connaître maîtriser les enjeux de la sécurité Vous êtes sensible à la sécurité des données et à la confidentialité ? Ce cours présente les bases de fonctionnement de la solution "Entreprise Mobility Security " proposée par Microsoft...	9 vidéos		-





MOOC Office 365

Le MOOC Office 365, c'est votre plateforme d'adoption pour faciliter les usages des outils et applications Office 365. Si vous avez des besoins d'accompagnement plus spécifiques, n'hésitez pas à nous contacter :

support@mooc.office365-training.com

